

**Formulario de Patrocinio y Reserva de Exhibición**

Una vez recibido el formulario de reserva firmado, se proporcionará una confirmación por escrito del patrocinio y/o reserva de exhibición. Luego, se emitirá una factura para el depósito y se proporcionará una confirmación escrita una vez realizado dicho depósito.

Sírvase llenar el presente formulario, mantenga una copia para sus registros y envíelo a

**Oficina del Congreso:**

Think Business Events

Level 1, 299 Elizabeth Street

Sydney NSW 2000 AUSTRALIA

Fono: +61 2 8251 0045

Fax: +61 2 8251 0097

Correo Electrónico: [wfot2010@wfot.org](mailto:wfot2010@wfot.org)**Ítems de Patrocinio / Exhibición:**

Descripción del Ítem	Costo \$US	Sírvase indicar su selección / números preferidos de stand
Patrocinio de Platino (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$POA	
Patrocinio de Oro (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$15,000	
Patrocinio de Plata (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$10,000	
Patrocinio de Bronce (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$5000	
Stand de Exhibición – Preferencial 3m x 2m (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$3750	
Stand de Exhibición – Estándar 3m x 2m (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$2750	
Stand de Exhibición – Estándar 2m x 2m (indique 3 posiciones de stand en orden de preferencia)	\$2000	
Recepción de Bienvenida	\$3500	
Cena del Congreso	\$5000	
Bolso del Congreso	\$3300	
Publicidad en el Manual y Guía del Congreso	Media página - \$1250 Cuarto de página \$750	
Contenido del Bolso	\$650	
Block de Notas y Bolígrafos del Congreso	\$750	
Cintas para colgar Gafetes de Identificación	\$4500	
Muestra de Afiches	\$3500	
Cibercafé	\$4500	
Lanzamiento de Producto	\$2200	
Terraza de Contactos	\$POA	
Sesión de Desayuno / Sesión Patrocinada	\$POA	
<b>TOTAL</b> (inc GST)		

**Detalles de Reserva:**

Nombre de la Organización	
Dirección	
Ciudad	
Estado/Código Postal	
País	
Persona de Contacto	
Título/Cargo	
Teléfono	
Fax	
Correo Electrónico	
Sitio Web	
Firma	
Fecha	

**Condiciones de Pago y Reserva:**

1. Se debe completar, firmar y enviar el Formulario de Reserva a la Oficina del Congreso.
2. Al recibir el formulario firmado, la Oficina del Congreso confirmará por escrito los derechos y enviará confirmación de recepción, conjuntamente con factura para el depósito.
3. El depósito representará el 50% del monto total y deberá cancelarse a 30 días de la fecha de la factura.
4. El saldo del monto total deberá pagarse antes del 4 de marzo del 2010.
5. El pago podrá efectuarse con cheque. Una vez recibido el formulario de inscripción, le facilitaremos más detalles sobre los métodos de pago. No se aceptarán pagos con tarjeta de crédito.
6. La aceptación de las ofertas de patrocinio y exhibición queda a discreción del Comité WFOT 2010.

**Oficina del Congreso:**

Think Business Events  
 Level 1, 299 Elizabeth Street  
 Sydney NSW 2000 AUSTRALIA  
 Fono: +61 2 8251 0045  
 Fax: +61 2 8251 0097  
 Correo Electrónico: [wfot2010@wfot.org](mailto:wfot2010@wfot.org)

**Para obtener mayor información sírvase contactar a la Oficina del Congreso o visite**  
[www.wfot.org/wfot2010](http://www.wfot.org/wfot2010)